

職員公募要項

公益財団法人長野県テクノ財団

1 法人の概要

法人の名称	公益財団法人長野県テクノ財団
代表者	理事長 神澤 鋭二
本部所在地	〒380-0928 長野県長野市若里 1-18-1 長野県工業技術総合センター 3階
業務内容	1 産学官交流及び企業間交流に関する事業 2 創造的人材の育成及び確保に関する事業 3 技術革新を促進する研究開発に関する事業 4 産業創出の促進に関する事業 等
従業員数	事業所全体 44人

2 求人の概要

公募する人数	1名
公募する職種	産学官連携コーディネータ（職名：テクノコーディネータ）
就業場所	〒390-00852 長野県松本市大字島立 1020 松本合同庁舎内 公益財団法人長野県テクノ財団 アルプスハイランド地域センター
仕事内容	企業の産学官連携による研究開発と事業化促進のための以下の支援を担当していただきます。 ・地域の企業訪問による企業の技術的課題や研究開発ニーズの把握 ・大学等研究機関訪問による新規技術シーズの把握 ・企業の技術的課題や研究開発ニーズに対応したセミナーや研究会の企画、実施 ・企業のニーズと大学等のシーズのマッチングによる研究開発プロジェクトの創出 ・国等の競争的資金の獲得支援、獲得した場合の運営支援 ・研究開発成果の事業化支援
雇用形態	正職員以外の常勤職員
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
更新の可能性	あり（年度ごとの条件付き更新）
年齢	不問
学歴	不問
必要な経験等	企業における産学官・企業間連携による製品開発や技術開発等の実務経験又は公的な研究機関・産業支援機関における従事経験

就業時間等	①勤務時間 8時30分から17時15分まで ②休憩時間 60分 ③勤務を要しない日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
給与等	①給与 月額230,000円（月末締め、翌10日払い）昇給なし ②手当 通勤手当（実費支給、上限55,000円） ③賞与 年2回（昨年実績 計1ヶ月） ④加入保険（雇用、労災、健康、厚生）
特記事項	試用期間 6ヶ月

3 応募方法

(1) 公募期間

財団ホームページ、ハローワークで公募

令和2年12月1日（火）から令和3年1月20日（水）まで応募書類受付

(2) 応募手続き

次の書類を郵送してください。

①履歴書

②職務経歴書

③ハローワーク紹介状（ハローワーク経由で申し込みの場合のみ）

(3) 応募書類の提出先

公益財団法人長野県テクノ財団 総務部（担当：山崎）

〒380-0928 長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター3階

電話 026-226-8101

<封筒の表に「職員応募書類在中」と朱書きしてください>

4 選考の予定等

(1) 書類選考

応募書類到着後、随時実施します。

応募書類到着後10日以内に選考結果と書類選考合格者には面接日時等をお知らせします。

(2) 面接選考

面接選考は令和3年1月28日（木）に実施を予定しています。詳細は、書類選考結果に併せてお知らせします。面接選考では、冒頭において「産学官連携コーディネータとしての抱負について」とのテーマでプレゼンテーションを行っていただきます。（7分以内）

(3) 内定

面接選考後、7日以内にお知らせします。